학원타일사용자설명서



인텍시스템: <u>www.hakwontime.com</u> 고객지원: 02-431-6438, 010-3739-0662 온라인(충전)계좌: 농협 204024-51-023407(박정걸) E-mail: intechs@nate.com

1.학원타임 설치
2.사용자등록 설정
3.원생 신상자료 등록
4.출석카드(번호) 등록
5.출석관리
-일별 출석입력
-월 출석현황(엑셀파일 내려받기)
-결석자 문자발송
6.수납관리
-월입금현황(입금처리 및 문자발송)
-회비 미납자 문자발송
7.문자발송
-개별발송
-단체발송(안내문 단체발송)
-문자발송내역
-사용현황:일별발송건수 및 충전잔액보기
7.스케쥴관리
8.명함관리
9.성적관리
-월 학습분석표(준비중)
10.환경설정
-통합코드(반별코드:등록/수정/삭제)
11.예비저장
-파일메뉴:예비저장, 온라인데이터AS신청
12.온라인원격 고객관리(A/S)

인터넷DB 복구

데이터 복구

데이타 삭제

사용자설정

프린터설정

종료

사용자(학원)정보

[1] 학원타임설치(http://www.hakwontime.com에서 프로그램 다운받기)



"사용자비밀번호"를 인텍시스템으로부터 부여받은 후 사용 함.

내표전화: 02 -431 -6438

주 소 1: 서울 송파구 가락동 166-1

휴대폰: 011-739-0662

[주소]

우편번호: [

2 1

원장(영문)(

비밀번호:

F 비밀변호 보이거

공장

571

[3]원생신상 등록





▶기본적으로 입력할 항목들

①성명 ②반별 ③회비(납부일, 월회비) ④문자발송 선택 ⑤학부모휴대폰
 ▶반별코드 수정: 환경설정 메뉴->통합코드

▶원생등록 순서: 신규->입력->저장
 ▶원생수정 순서: 조회(이름 더블클릭)->수정->저장
 ▶퇴위 순서: 조회->퇴원->퇴원사유->확인

▶**복원 순서:** 복원->이름 더블클릭

- 3 -

[4]출석카드 등록

출석 문자발송 수납관리	
일별출석 입력	□퇴원생으로부터 카드 재사용이 가능합니다.
월(月) 출석현황 연(年) 출석현황 개/정근대상자 선별 출석부 인쇄 출석마감	□원생신상이 등록된 상태에서 카드를 등록 함.
수업일자 설정 ID(카드/버튼)번호설정	
300	

🐝 화위타입Ver1.0 파일 원생관리 출석 문자발송 수납관리 학습관리 전화통화 명함관리 스케쥴 환경설정 도움말 5 위생정부 TU 발송대기.. 사용만함 오전 11:53:14 원생번호 오류! 다시 입력하세요!! BAAAD6 일별출석 회비수납 □ ID(카드,버튼)등록 [ID카드(RFID) 번호] [ID카드 수정] 카드(버튼)번호: 000001 [번호입력] 월생, D00001 [원생찾기 C 1버보던 여숙비행 원생성명: 홍길동 ○ 회원번호와 동일 원생성명: [2AI 30분부 추가 저장 삭제 닫기 ※카드(버튼)번호를 변경 하실 경우 삭제하고 다시 입력해 주세요! ID(버튼)번호 원생번호 성명 반별 000001 1 홍길동 2시30분부 000002 2 김미성 -[조회선택]-● 카드(버튼)번호순 ○ 성명순 ♦학원타임◆ 정상적으로 저장되었습니다! 문자발송시간 🛃 시작 💦 🐁 학원타입 - Micros... 🖓 학원타입Ver1.0 G Adobe Photoshop) 漢 図 ? (● ◎ ◎ ₽ ● ◇ 2 2 11 53

▶등록순서: 카드태그 -> 번호입력 -> 원생찾기 -> 저장

1)카드를 먼저 리더기에 태그하면 "원생번호오류"라고 화면에 나타난다. 2)"번호입력" 버튼을 클릭한다. 이때 카드번호가 자동입력된다. 3) "워생찾기" 버튼을 클릭하여 원생찾기화면에서 이름을 더블클릭하고 저장

결석자: 0명 ♦ 학원타임

2)일별출석입력(입퇴실시간 수정)

출석 문자발송 수납관리 □입퇴실시간을 일자별로 볼수 있고, 시간을 수정가능함 □카드를 가져오지 않은 원생은 관리자가 시간을 직접 입력하고 입실발송, 퇴실발송을 할수 있다.

수업일자 설정 ID(카드/버튼)번호설정

임별출석 입력 월(月) 출석현황

연(年) 출석현황 개/정근대상자 선별

출석부 인쇄 출석마감



▶상단에 **입실** 또는 **퇴실**의 입력칸을 클릭하고 시간을 입력하고 시간저장

▶ **왼쪽화면**에서 원생이름 클릭하여 선택

▶ **오른쪽화면**에서 해당일자를 클릭하여 선택

▶ "입실발송". "퇴실발송" 버튼을 클릭하여 발송

[6]회비수납



□월회비의 입금처리를 쉽게하고 감사 문자발송을 한다.



6 문가	다발송						
	[문자메세지] 작성일시 : 2009-C 문자종류 : 회미입급 메세지 : [한원티 58바이트 수신휴대폰:[011-739	14-30 05:1818 ☞ 관명넣기 도 확신전화를 유대폰으로 3 31220.000원 회비송금 감사합니 성명: [미미박 316하겠습니[다] -0662 회신전화번호: [02-000-2222					
	1						
코드	코드명	비민고 🔺					
1		?학생이 \$에 학원에 도착하였습니다. 좋은 하루되십시요. 📃					
2	- 퇴실사공	?학생이 \$에 학원에서 출발하였습니다.					
5		수강료가 미납상태입니다.확인후납부해주기 바랍니다.					
6	퇴관자안부메시지	잘지내고 있는지요?? 언제나 건강하세요♡					
7	수련생안부	열심히 운동하는 모습이 보기 좋습니다. 최선을 다해지도하겠습니다.					
8	통신문 회비인상	6월 1일부로 회비가 인상됨을 알려드립니다. 최선을 다하겠습니다.					
9	관장님계좌번호	국민471602-95-115939김용근 감사합니다.좋은하루 되세요					
10	안부1	무더운 여름날씨 사랑하는 우리아이 건강을 위해 🔊					

▶문자멘트를 직접수정 또는 환경설정의 미리저장된 문자발송 코드를 선택 하여 멘트를 원하는 것으로 수정하여 발송할 수 있다.

[7]문자발송



1)개별발송 순서: 원생부모에게 한명씩 발송할 때 사용한다.
▶원생선택 -> 문자종류선택 -> 멘트수정 ->저장 -> 목록클릭->문자발송

조회선택 반별: 저제 -	지료선택	[문자내용 4 이 문	52H] - [김미성부모님	_	[일자시간	드 힣심	는 회심갑황률 전장	
 한별순 C 미름순 C 번호순 		저장일시 드 예약일시	: 2008-07-28	2008-07-28 18:2427		1 ×14	회신전화번호:	
대상자 조회 탄기 반별 이름 입토	사직 2008-07-28 1실 보호자휴대폰	문자내용						
2시30분부 김미성 2시30분부 홍길동	011-739-0662	일자! 저장시 80415 14:000	간[발송시간[문] 10 14:0000 입역	· 유종류 4	수신휴대폰) 1-739-0662	문자내용 [학원타임]2	미성 2시00분 학	'원에 도착'
		04-15 14:000	0 14:0000 25	티실 (11-739-0662	[학원타임]2 (하위드10112	미성 2시00분 학	원에 도착

2)단체발송 순서: 원생학부모에게 한번에 여러사람에게 일괄발송 함.
▶원생선택 -> 문자종류선택 -> 멘트수정 ->대상자분류 -> 문자발송

조화선역 반별: 전체 · 한월상 · 영화 • 반별순 · 이름은 · 번호순 · 전화대상 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 · 메세지 내용 > (셉플제육관)홍길 · 동부모남무더운 아름날씨 사랑하 는 무리아이 건감 문위해 · 회신진화번호 > 	C(대상인행·2명) 작성일시: 2008-07-28 22:0955 도 학원명날기
반별 (대상]이름 인의실 보호자후(2시30분부 예 김미성 이미-739- 2시30분부 예 홍같동 이미-739-1	1본 1662 1662 011-739- 011-739-	수신자 [대상]에세지 0662 김미성부모님 이 (생동체육관)김미성부모님 무더운 여름날씨 사랑하는 우리아(0662 홍립동부모님 이 (생동체육관)홍립동부모님 무더운 여름날씨 사랑하는 우리아(

[10]통합코드 수정

환경설정 도움말 □반별, 문자종류(멘트)를 코드로 등록하여 필요할 때 클 통합코드 익셀자료 불러오기



▶ 코드종류에서 반별을 선택하고 오른쪽 코드명을 클릭하면 상단에 수정할 수 있는 화면에 나타난다. 이때 "수정/저장/삭제"등을 할 수있다.

🎕 통합코드 X ▶문자종류선택: [코드 수정] 인쇄 코드명: 입실자동 코드번호; [] 1)입실자동:?학생이 닫기 BI 고: ?학생미 \$에 학원에 도착하였습니다. 좋은 하루되십 \$에 학원에 도착하 시요. 였습니다. 삭제 추가 저장 2)퇴실자동:?학생이 No 코드종류 1 출석학교 비고 ?학생이 \$에 학원에 도착하! 코드 코드명 입실자동 \$에 학원에서 출발 1 동식역교 2 거주지역 3 반별 4 보호자직업 ?학생이 \$에 학원에서 출발(퇴실자동 수강료가 미납상태입니다.혹 잘지내고 있는지요?? 언제니 회비미납 하였습니다. 퇴관자안부메시지 5 취미생활 수련생안부 열심히 운동하는 모습이 보기
 6
 성격

 7
 입회동기

 8
 시상종류
 통신문 회비인성 6월 1일부로 회비가 인상됨 관장님계좌번호 국민471602-95-115939김 된 10 안부1 무더운 여름날씨 사랑하는 * 9 십사기관 10 퇴회사유 11 안부2 최선을 다하겠습니다.감사힘 11 인구2 12 안부성인 13 납부일안내문자 14 납부감사문자 15 시험기간 안부 16 초서메시지 님 무더운 여름날에 고생이 학생의수강료 납부일이 월 9 10 지되지 # 11 행사종류 12 학습과목 보내주신 수강료 잘 받았습니 13 문자종류 시험인데 준비는 잘되거나야 너너하고해보하 하가의되지

[11]예비저장

다일 원생관리 출석 문지	🎝 데이타베이스 백업	
데이타백업(예비저장) 데이타보수 데이타AS 인터넷신청 백업데이터 삭제	[데이타베이스 백업 (예비저장)]	
인터넷DB 복구 데이터 복구 데이타 삭제	C:₩[개발프로젝터1]₩학원타임 ₩Data₩HakwonTime.mdh 응	_
사용자설정 - 사용자(학원)정보 - 프린터설정	C:₩[개발프로젝터1]₩학원타임 ₩Backup₩2222-090430.mdb 으로	
종료		
	실행	닫기

▶데이터백업(예비저장):컴퓨터의 장애로인하여 발생할 수 있는 문제에 대비 하여 모든자료를 복사하여 하드디스크의 다른 장소에 저장한다. (권장 저장주기 : 1일 1회)

▶데이터AS 인터넷신청: 데이터를 인터넷 학원타임서버에 저장하여 학원에 컴퓨터가 심각한 장애가 발생하더라도 복구할 수 있도록 한다. (권장 저장주기 : 15일마다 1회)

			등록번	<u>]</u> 호	- 9 9 1 3 1 제	
거래명세/	લ	공 급	상	ই	인텍시스템	⁸ 박정걸 명
		하	사 업	장	서울 송파구 오금 101호, 010-373	농 77-10 9-0662
<u>일자: 년 월</u>	일	자	업	태	서비스,도소매	종 목 소프트웨어개발
			송금계	세좌	농협204024-51-	023407박정걸
품목		가고	격		수량	금액
RFID셋트						
버튼키						
카드						
카드꽂이						
지문인식기						
소모품						
출장비						
문자충전						
합계						